

WYPEŁNIA URZĄD

pieczęć – potwierdzenie wpływu	RPW	
	Dekretacja	
	Znak sprawy	

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU
PROWADZENIA INNYCH DZIAŁAŃ
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY

1. Forma odbioru	☐ przesyłka pocztowa (forma domyślna)	☐ odbiór osobisty	☒ e-doręczenie ePUAP
2. Miejscowość, data*	Tarnów, 11.08.2026 r.		
3. Organ, do którego kieruje się wniosek*	Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
4. Właściwa miejscowość siedziba organu*,***	☐ ul. Kanonicza 24 31-002 Kraków	☒ ul. Konarskiego 15 33-100 Tarnów Delegatura	☐ ul. Ludźmierska 34a 34-400 Nowy Targ Delegatura
5. Oznaczenie wnioskodawcy* (imię, nazwisko, / nazwa jednostki org., adres wnioskodawcy, nr telefonu, e-mail)**	Sąd Okręgowy w Tarnowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 27, 33-100 Tarnów, telefon nr 14-6887405, adres e-mail: gospodarczy@tarnow.so.gov.pl		
6. Oznaczenie przedstawiciela pełnomocnika* (imię, nazwisko os. fizycznej i adres, telefon, e-mail)**	 ☒ BRAK PEŁNOMOCNIKA		
7. Treść żądania*	Zgłaszam zamiar przeprowadzenia innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zakresie: 1) Wymiany fragmentu nawierzchni dziedzińca budynku Sądu Rejonowego w Bochni z kostki brukowej granitowej na nową wykonaną z płyt granitowych, w celu ułatwienia komunikacji osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich lub pieszo, pomiędzy wyjściem z holu budynku na dziedziniec a zewnętrzną platformą podnoszącą. 2) Uszczelnienia 2 szt. kominów przy pokryciu dachowym. 3) Renowacji odcinka gzymsu przy wejściu głównym do budynku. 4) Korekty spadku rynny dachowej na dziedzińcu. 5) Zabezpieczenie elementów budynku przed ptakami - montaż siatek i kolców.		
8. Miejsce położenia/ przechowywania zabytku*	Miejscowość*	32-700 Bochnia	
	Ulica i nr budynku*	Tadeusza Kościuszki 4	
	Nr działki, nr obrębu ewidencyjnego	działka nr 6110, obręb ewidencyjny Bochnia-6	

	Nazwa i numer rejestru zabytków	Rejestr zabytków st. rej. nr 672 z 9.04.1960 L. Kl. V- WK - 101/10/60
9. Numer księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona*	TR1O/00058658/0 ☐ Brak księgi wieczystej ☐ Inny dokument potwierdzający tytuł prawny	
ZAŁĄCZNIKI		
1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem, gdy jest inny niż księga wieczysta, np. numer KRS, umowa najmu/dzierżawy, dokument powołania na stanowisko/akt mianowania itp. Rodzaj dokumentu: ☐ ZAŁĄCZONO ☒ NIE DOTYCZY		
2. Pełnomocnictwo ***	☐ ZAŁĄCZONO ☒ NIE DOTYCZY	
3. Opłata za pełnomocnictwo ***	☐ ZAŁĄCZONO ☒ NIE DOTYCZY Opłatę skarbową od pełnomocnictwa (17 zł) należy wpłacać: • dla spraw załatwianych w urzędzie w Krakowie : Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków numer rachunku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna (PKO BP SA): 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 • dla spraw załatwianych w urzędzie – delegatura w Tarnowie : Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, numer rachunku: 10 1020 2892 4444 3003 0001 7400 • dla spraw załatwianych w urzędzie – delegatura w Nowym Targu : Urząd Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, numer rachunku: 20 1240 6292 1111 0011 2118 2790 • dla spraw załatwianych w urzędzie – delegatura w Nowym Sączu : Urząd Miasta Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, numer rachunku: 33 1050 1445 1000 0023 5299 0531	
4. Dokumentacja*	☒ PROGRAM PODEJMOWANIA INNYCH DZIAŁAŃ, liczba egzemplarzy: wersja elektroniczna Program winien zawierać: imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu robót na zabytek tj. opis stanu zachowania zabytku; wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej oraz wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik.	
5. Inna dokumentacja (inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, ekspertyza, zdjęcia, itp.)		
Czytelny podpis	Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnowie Agata Murczek / podpisano podpisem elektronicznym/	

* **Pole obowiązkowe.**

** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr. telefonu i/lub adresu e-mail wskazanych w niniejszym formularzu do celu ułatwienia kontaktu z WUOZ.

*** Zaznacz odpowiednie pole stawiając znak „X”, możesz to zrobić w wersji elektronicznej (.doc), klikając na odpowiedni kwadrat

POUCZENIE

1. Zgłoszenie zamiaru prowadzenia innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków reguluje w szczególności: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm. dalej cyt. jako uoz) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021 r. poz. 81 ze zm.).
2. Podanie wskazanych wyżej danych oraz dołączenie ww. załączników jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku spowodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do ich uzupełnienia (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, dalej cyt. jako kpa).

Wszystkie załączniki do wniosku winny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a §2 kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, poświadczenia jego zgodności z oryginałem, o którym mowa w §2, dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (§2a). Zgodność odpisu dokumentu z oryginałem może poświadczyć upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony (§2b).

Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego (art. 76a §3 kpa).

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

4. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 §2 kpa i art. 40 §3 kpa).
5. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 §4 w związku z §5 kpa).
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 24, działający przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie oraz jego delegatur w Tarnowie, Nowym Targu i Nowym Sączu.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Krakowie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@wuoz.malopolska.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych osobowych, umieszczając dopisek „Do inspektora ochrony danych osobowych”, telefonicznie pod nr 12 370 83 41.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WKZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem strony internetowej www.wuoz.malopolska.pl.